

Принято
Педагогическим советом МБДОУ д/с № 49
Протокол № 1 от «25» августа 2022 г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с № 49»
О.А.Коротаева
Приказ № 81-од от «25» августа 2022 г.

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Совет) является основным документом педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на Педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 49, настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Главные задачи Педагогического совета:

- обсуждает и принимает план работы Учреждения на год;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает, обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы по направлению педагогических работников Учреждения на профессиональную подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- организует обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.3. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.

3.5. Совет несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов;
- компетентность принимаемых решений.

4. Организация работы Совета

4.1. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. На Педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

4.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более

50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости Педагогический совет может проводиться внепланово.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.4. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Ежегодные планы работы Совета, протоколы заседаний Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.