

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ д/с № 49
протокол № 1 от «12» сентября 2022 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ д/с № 49

_____ **О.А.Коротаева**

Приказ № № 107 от «14» сентября 2022 г.

**Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 49»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ д/с № 49 (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Родительского комитета (далее – Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительский комитет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2. Компетенция Комитета

2.1. Родительский комитет в рамках своей компетенции:

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по разъяснению их прав и обязанностей;
- участвует в разработке, обсуждении и согласовании проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет проведение мониторинга деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения, направленную на реализацию договора об образовании, а именно соблюдение прав и обязанностей Учреждения и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон;

3. Права комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- Принимать участие в разработке локальных актов образовательной организации;
- Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4. Ответственность комитета

4.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности Комитета

5.1. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

5.2. Основной целью Комитета является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения.

5.3. В состав Комитета на добровольной основе входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения, по одному от каждой группы Учреждения, избираемых в Комитет ежегодно на родительском собрании каждой группы Учреждения в начале учебного года.

5.4. Координацию деятельности Комитета осуществляет координатор – педагогический работник Учреждения, назначаемый руководителем Учреждения, или сам руководитель Учреждения.

5.5. Органами управления Комитета Учреждения являются: заседание Комитета, председатель Комитета. Председатель Комитета избирается на заседании открытым голосованием.

5.6. Высшим руководящим органом Комитета является заседание Комитета, созываемое не реже 1 раза в полугодие. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Комитета по мере необходимости или по требованию большинства членов Комитета. Заседание вправе принимать решение при наличии не менее двух третей его состава. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учреждения. Решение заседания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

5.7. На заседании открытым голосованием сроком на 1 год большинством голосов выбираются председатель и секретарь.

5.8. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- обеспечивает посещаемость членами Комитета заседаний;
- информирует членов Комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку заседаний;
- взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений Комитета.

5.9. Секретарь Комитета осуществляет ведение протоколов его заседаний, организует подписание членами Комитета протокольных решений.

5.10. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель Комитета, секретарь и присутствующие члены Комитета.

5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета совместно с руководителем Учреждения.

5.12. Непосредственное выполнение решений Комитета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих заседаниях.

5.13. Комитет осуществляет свою деятельность по плану, который разрабатывается на первом заседании Комитета.

5.14. Комитет не вправе действовать от имени Учреждения.