

**Принято:**  
Общим собранием работников Учреждения  
Протокол № 2 от 14.01.2021 г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 49  
\_\_\_\_\_  
О.А.Коротаева  
Приказ № 22-од от 15.01.2021 г.

**Согласовано:**  
Родительским комитетом МБДОУ д/с № 49  
Протокол № 2 от 14.01.2021 г.

**Положение**  
**о Совете по питанию**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 49»**

Глазов, 2021 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3./2.4.3590-20), иными нормативными правовыми актами.
- 1.2. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49» (далее Учреждение) является общественной организацией, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации осуществления контроля состояния питания в детском дошкольном учреждении.
- 1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими Федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников.
- 1.4. Контроль работы Совета по питанию осуществляет заведующий Учреждения.

## **2. Основные задачи Совета по питанию**

- 2.1. Обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля качества снабжения Учреждения продуктами питания и за правильной организацией детского питания.
- 2.3. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.4. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- 2.5. Для осуществления этих задач Совет по питанию проводит следующую работу:
  - изучение лучшего опыта и использование его в работе.
  - мониторинг курсов, семинаров, просмотр лучшего опыта для повышения квалификации персонала, связанного с детским питанием.
  - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
  - плановые систематические проверки состояния питания, хранения и транспортировки продуктов.

## **3. Содержание работы Совета по питанию**

- 3.1. Действует в течение календарного года на основании утвержденного плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов Учреждения по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на 1 год.
- 3.4. Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания Учреждения, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников Учреждения (медицинскими, педагогическим, обслуживающим персоналом).
- 3.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в Учреждении.
- 3.6. Изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его

распространение.

- 3.7.Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей.
- 3.8.Обеспечивает информирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- 3.9.Ежегодно анализирует сезонные меню, вносит по необходимости коррективы в содержание меню.
- 3.10.Анализирует качество ведения документации по питанию.
- 3.11.Обобщает лучшие традиции Учреждения по организации питания детей.
- 3.12.Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб за организацией питания детей в Учреждении.

#### **4. Организация работы Совета по питанию**

##### 4.1. Состав Совета по питанию:

Председатель – заведующий Учреждения.

Члены Совета по питанию: медицинская сестра, старший воспитатель, заведующий хозяйством, представитель родительского комитета ДООУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители организаций обеспечивающей продуктами ДООУ, поликлиники, родители воспитанников ДООУ.

##### 4.2.Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **5. Делопроизводство Совета по питанию**

- 5.1.Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.